

Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Терра нова» имени Шарани Дудагова»
Шалинского муниципального района
(МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
Шелан муниципальни кӀоштан
«Дудагов Шаранин цӀарах йолу юккьера юкъярадешаран школа «Терра нова»
(МБЮУ Дудагов Шаранин цӀарах йолу «ЮЮШ «Терра нова»)

ПРИКАЗ

с. Мескер-Юрт

от 30.11.2019

№ 127

О проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, а также письмом Рособнадзора от 23 октября 2018 года №10-875,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04.12.2019 г. в 10.00. в кабинете №13.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Хаидову М.С-Э.
3. Хаидовой М.С-Э.:
 - 3.1. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - 3.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

3.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3.6. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

3.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2019 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

3.8. Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновиков со штампом образовательной организации;

3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.10. Передать оригиналы и ксерокопии бланков итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок с 09:00 до 11:00 05.12.2019 г.

4. Назначить ответственным за организационно – технологическое сопровождение итогового сочинения учителя информатики Хусаинова Д.И.

5. Хусаинову.:

5.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

5.2. Осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

5.3. Организовать проверку работоспособности технических средств.

5.4. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ. Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в целях своевременного информирования обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Хаидову М.С-Э.

Директор школы

Л.З.Хусайнова

С приказом ознакомлены

Хаидова М.С-Э.



Хусаинов Д.И.

30.11.2019г.