

Протокол № 1

заседания Рабочей группы по обеспечению введения обновленных ФГОС
НОО и ООО в муниципальные общеобразовательные организации
Шалинского муниципального района

29 декабря 2021 г.

Председатель: Дергиева А.Д., заместитель начальника Отдела образования

Секретарь: Касумова Х.С.

Присутствовали:

Зармаев Д.И., главный специалист Отдела образования, член рабочей группы;
Халидова С.З., заместитель директора МБОУ «СОШ№8 г.Шали», член рабочей группы;
Абкарров Т.М., руководитель методического кабинета, член рабочей группы;
Кагирова Р.Х., заместитель директора МБОУ «СОШ№2г.Шали», член рабочей группы;
Чапсуркаева М.М., специалист по УМР методического кабинета, член рабочей группы;
Сайд-Алиева Б.У., заместитель директора по УВР НШ МБОУ «СОШ№2 с.Герменчук», член рабочей группы;
Колоева А.С., заместитель директора по УВР МБОУ «ООШ п.Чири-юрт», член рабочей группы;
Гаплаева З.В., директор МБОУ «СОШ №6 г.Шали», член рабочей группы;
Эльнакаева М.Б., директор МБОУ «СОШ №5 г.Шали», член рабочей группы;
Гетиев К.А., директор МБОУ «СОШ №2 п.Чири-юрт», член рабочей группы;
Ампукаева Л.А., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №1 п.Чири-юрт», член рабочей группы;
Амалиева З.И., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №2 с.Автуры», член рабочей группы;
Алиева Я.А., директор МБОУ «СОШ №1 г.Шали», член рабочей группы;
Нанахаева С.В., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №1 г.Шали», член рабочей группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово.

Абкарров Т.М., руководитель методического кабинета

2. Организация методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ООО в муниципальных общеобразовательных организациях района.

Докладчик: Дергиева А.Д., заместитель начальника Отдела образования

3. Организационно-управленческие аспекты введения обновленных ФГОС НОО и ООО в муниципальных общеобразовательных организациях района.

Докладчик: Мустапаев Х.Х., главный специалист Отдела образования

4. Разное по предмету регулирования действий Рабочей группы

СЛУШАЛИ:

1. **Абкарова Т.М., руководителя методического кабинета, члена Рабочей группы,** открыв заседание РГ передал слово выступающему по второму вопросу повестки.
2. **Дергиеву А.Д., заместителя начальника Отдела образования, руководителя рабочей группы,** в своем выступлении по вопросу «Организация методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ООО (далее - обновленные ФГОС) в муниципальных общеобразовательных организациях Шалинского района» отметила, что в «Дорожной карте» по обеспечению введения обновленных ФГОС в муниципальные общеобразовательные организации района (приложение №2 к приказу Отдела образования от 12.08.2021 г. № 98-ах) определен ряд мероприятий методического сопровождения введения обновленных ФГОС, которые необходимо спланировать методическому кабинету и провести их на уровне соответствующем требованиям обновленным ФГОС и региональной Дорожной карте по введению обновленных ФГОС в общеобразовательных организаций Чеченской Республики.
3. **Мустапаева Х.Х., главного специалиста Отдела образования, заместителя руководителя рабочей группы,** по вопросу «Организационно-управленческие аспекты введения обновленных ФГОС НОО и ООО в муниципальных общеобразовательных организациях Шалинского района» обратил внимание присутствующих на то, что при организации методической работы с административными работниками муниципальных общеобразовательных организаций Шалинского района важно оказать активную помощь по вопросам актуализации локальной нормативной базы школ и разработки основных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО и ООП ООО) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

РЕШИЛИ:

Методическому кабинету Отдела образования:

- 1.1. Обеспечить консультативную помощь учителям-начальных классов и учителям-предметникам на уровне основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций Шалинского района по вопросам использования в работе портала «Единое содержание общего образования».
- 1.2. Оказывать консультативную помощь общеобразовательным организациям Шалинского района в разработке проектов ООП НОО и ООП ООО и актуализации локальной нормативной базы в форме практико - ориентированных семинаров.
- 1.3. Осуществлять систематический мониторинг готовности

муниципальных общеобразовательных организаций Шалинского района к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.

Срок исполнения - согласно срокам Дорожной карты введения ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района.

Контроль: Дергиева А.Д. **Ответственный:** Абкаров Т.М.

Руководитель РГ:

А.Д. Дергиева

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вступительное слово.
Абкаров Т.М., руководитель комитета РГ - районного
2. Организационно-методические мероприятия введения обновленных ФГОС НОО и ООО в муниципальных общеобразовательных организациях района.
Докладчик: Дергиева А.Д., заместитель начальника ОУ "ШОУ №1"
3. Организационно-управленческие аспекты введения обновленных ФГОС НОО и ООО в муниципальных общеобразовательных организациях района.