

Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Терра нова» имени Шарани Дудагова»
Шалинского муниципального района
(МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова))

«Нохчийн Республикан Шелан муниципалитетин кӀоштан
дешаран урхатла» муниципалитетин учреждени
Муниципалитетин бюджетин юкъара дешаран учреждени
Шелан муниципалитетин кӀоштан
«Дудагов Шаранин цӀарах йолу юккӀера юкъара дешаран школа «Терра нова»»
(МБОУ Дудагов Шаранин цӀарах йолу «ЮЮШ «Терра нова»»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
(протокол от 30.08.2019 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом школы
(протокол от 30.08.2019 № 1)

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ «Терра нова»
имени Шарани Дудагова»
от 30.08.2019 № 166



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019 № 97

**о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве добровольного пожертвования на нужды
МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»**

с. Мескер-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле в Учреждение на определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) - добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель Учреждения.

3. Порядок привлечения пожертвований родителей

3.1 Пожертвование может вноситься:

- в кассу образовательного Учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие пожертвования;
- на расчетный счет Учреждения.

Имущество, отличное от денежных средств (материальные ценности), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. В договоре пожертвования жертвователь в обязательном порядке указывает цель: на функционирование и развитие Учреждения, на осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны, организацию досуга и отдыха учащихся и т.п.

4.2. Учреждение, принимая пожертвование, использует его по назначению.

5. Обязанности руководителя Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований

Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- 5.1. руководствоваться Уставом и действующим законодательством;
- 5.2. обеспечить прием денежных средств и (или) материальных ценностей на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;
- 5.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Учреждения;
- 5.4. обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими денежных средств.

5.5. представить отчет о привлечении и расходовании пожертвований родителей (законных представителей), иных жертвователей на заседаниях коллегиальных органов управления; обеспечить размещение отчета на официальном сайте Учреждения. Форму отчета выбирает руководитель Учреждения.

С Положением ознакомлены

_____2019