



**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА «ТЕРРА НОВА»  
ИМ. ШАРАНИ ДУДАГОВА»  
с. Мескер -Юрт**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 37  
об Управляющем совете МБОУ  
«СОШ «Терра нова» им. Шарани  
Дудагова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**

**Э.Х. Магомадова**

**Приказ от 28.08.24  
№77**

**Принято на заседании  
Общего собрания  
Протокол №1 от 26.08.2024г**

### **Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Терра нова» имени Шарани Дудагова» (далее - "школа") является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Шалинского муниципального района; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.3. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.4. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.5. утверждает программу развития школы;

- 2.6. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.7. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.8. принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей>, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.10.одействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.11.согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.12. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.13. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.15. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.16. ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.3. Управляющий совет формируется в составе 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3.Общее количество членов Управляющего совета из числа, обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 4 человека.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы (приложение 1). (Либо без ссылки на приложение, если положение о выборах является отдельным локальным актом.)

3.7. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя школы - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета. Со дня регистрации Управляющего совета наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.10. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющего совета осуществляется дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

4.3. Управляющего совета возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.6. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

### 6.

6.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

6.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

дата проведения заседания;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру

дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.8. Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" №

135-ФЗ

предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

6.1 Член Управляющего совета имеет право:

6.2 Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

6.3 Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.4 Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

6.5 Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.6 Представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

6.7 Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего совета;

6.8 Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.9 Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.10 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам

временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета - обучающиеся среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

**6.11 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:**

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.