



**Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ТЕРРА НОВА»
ИМ. ШАРАНИ ДУДАГОВА»
(МБОУ «СОШ «Терра нова» им. Шарани Дудагова)»**

**Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъара дешаран хьукмат
«ДУДАГОВ ШАИРАНИН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ «ТЕРРА НОВА»
(МБЙУХЪ «Дудагов Шаиранин ціарах йолу ЙУЙУИ «Терра нова»)»**

П Р И К А З

25 марта 2025 г.

№ 36-од

с. Мескер-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Сагаипову М.М., делопроизводителя Матаева А.У.
4. Ответственным за прием документов:
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы
марта 2025 г. Ответственный – Умарханова Ш.С-Э., заместитель директора по ИКТ.

до 27

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Х. Магомадова

С приказом ознакомлен(а):

 / М.М. Сагаипова
 / Ш.С-Э. Умарханов
 / А.У. Матаев

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ «Терра нова»
им. Шарани Дудагова Шалинского
муниципального района»
от 25 марта 2025 г. № 36

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	106
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:30 до 16:00	106
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:30 до 16:00	106