Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ТЕРРА НОВА» ИМЕНИ ШАРАНИ ДУДАГОВА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ «Терра Нова»
им. Шарани Дудагова»
Протокол от «28» августа 2026 г. № 1

Мнение Совета родителей учтено
Председатель Совета родителей
_____ /А.Хаидова/
Протокол от «27» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ
«Терра Нова» им. Шарани Дудагова»
от «31» августа 2026 г. № 68-од
Директор _____/Э.Х. Магомадова/

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол от «27» августа 2026 г. № 1
Председатель Совета обучающихся:
_____/Исраилова А.Х./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CA43BBB37B694107B0978BD2765311A7
Владелец: Магомадова Эльмира Хамзатовна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ 79

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ «Терра Нова» им. Шарани Дудагова», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

с. Мескер-Юрт, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан на обучение в Школу, оформление начала, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Локальный нормативный акт разработан в соответствии с Конституцией РФ (ст. 43); Конституцией Чеченской Республики (ст. 39); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение»; Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. МБОУ «СОШ «Терра Нова» им. Шарани Дудагова» осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований (в рамках государственного/муниципального задания) и не оказывает платных образовательных услуг. Возникновение образовательных отношений не требует заключения договора об образовании и оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы

2.2. Правила приема в 1 класс: Прием заявления для детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня. Распорядительный акт (приказ) о зачислении детей первой волны издается директором Школы строго в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений (в период с 1 по 3 июля). Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на

свободные места начинается 6 июля и длится до момента заполнения мест, но не позднее 5 сентября. Приказ о зачислении в этот период издается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение предоставляется категориям граждан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Приказом Минпросвещения России № 458 (в том числе детям военнослужащих, участников СВО, сотрудников полиции, а также детям, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в Школе). Заявление о приеме и копии документов могут быть направлены в Школу лично, через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2.3. Вместимость и комплектование классов: Количество мест в формируемых классах определяется Школой самостоятельно исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20. Расчет предельной наполняемости конкретного класса производится делением фактической площади учебного кабинета на норматив площади на одного учащегося (не менее 2,5 кв. м). Жесткое ограничение в «25 человек» не применяется.

3. Изменение и приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношений изменяются в случае изменения условий освоения обучающимся образовательной программы (перевод на индивидуальный учебный план, перевод на обучение по адаптированной программе, перевод в специализированный класс).

3.2. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании приказа директора Школы, издаваемого на основании письменного заявления родителей или личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

3.3. Приостановление образовательных отношений (в части приостановления права на получение образования) допускается в случае форс-мажорных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций или временного прекращения деятельности Школы по независящим от сторон причинам (ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ). Длительная болезнь обучающегося или прохождение им санаторно-курортного лечения не являются основанием для приостановления образовательных отношений. В данных случаях на основании заявления родителей (законных представителей) Школа временно изменяет форму организации образовательного процесса (организует обучение на дому по медицинскому заключению либо дистанционную поддержку).

4. Прекращение образовательных отношений (Отчисление)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы (плановым по завершении обучения или досрочным).

4.2. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в порядке перевода в другую образовательную организацию в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 240.Основанием для отчисления в порядке перевода является письменное заявление родителя, в котором указывается наименование принимающей организации (или населенного пункта/региона, куда переезжает учащийся). Школа издает приказ об отчислении в порядке перевода и выдает родителю личное дело и выписку текущих отметок в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления. Требование предварительного предоставления справки-подтверждения от принимающей организации до момента выдачи документов не допускается

4.3. Досрочное отчисление по инициативе Школы как крайняя мера дисциплинарного взыскания возможно исключительно к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных

проступков...Решение об отчислении принимается директором Школы с обязательным учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся Школы, а также с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП). Об отчислении несовершеннолетнего Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ТЕРРА НОВА» ИМ. ШАРАНИ ДУДАГОВА»
с. Мескер -Юрт

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 109 от 29.08.2025г
Директор МБОУ «СОШ «Терра нова» им. Шарани Дудагова»
Э.Х. Магомадова

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ «Терра нова» им. Шарани Дудагова»
(протокол от 20.08.2025г № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ № 93
о поощрении (премировании) работников МБОУ «СОШ «Терра нова» им. Шарани Дудагова» за счет экономии фонда оплаты труда (ФОТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, основания и условия премирования (награждения) сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Терра нова» имени Шарани Дудагова» (далее — Учреждение).
1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 135, 144, 191), Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда работников сферы образования.
1.3. Настоящее Положение вводится в целях материального поощрения работников за добросовестный, качественный труд, проявление профессионального мастерства и образцовое выполнение должностных обязанностей.
1.4. Премирование, предусмотренное настоящим Положением, осуществляется **исключительно в пределах сложившейся экономии фонда оплаты труда (ФОТ)** Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год. При отсутствии экономии ФОТ премии не начисляются и не выплачиваются.
1.5. Действие Положения распространяется на всех работников, состоящих в штате Учреждения (педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), включая внешних и внутренних совместителей.

2. ХАРАКТЕР ВЫПЛАТ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Премиальные выплаты, установленные настоящим Положением, носят **единовременный (разовый) характер**, не являются гарантированной частью заработной платы и не привязаны к обязательным ежемесячным выплатам.
2.2. Источником финансирования премий является обоснованная экономия ФОТ, сформированная в результате:

- нахождения работников на листах нетрудоспособности (начиная с 4-го дня болезни);
- наличия вакантных должностей по штатному расписанию;
- нахождения работников в отпусках без сохранения заработной платы;
- других объективных факторов экономии бюджетных средств по статье «Заработная плата».

3. ОСНОВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО ТРУДА

3.1. Главным основанием для премирования работников является **высокое качество выполнения должностных обязанностей** по итогам работы за определенный период (четверть, полугодие, учебный год) либо приуроченное к конкретному событию.
3.2. **Показатели качественной работы для педагогического персонала:**

- Достижение высоких показателей обученности учащихся и отсутствие академической задолженности по итогам расчетного периода.
- Качественная и результативная подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).
- Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов и научно-практических конференций различного уровня.
- Внедрение в учебный процесс современных, эффективных образовательных технологий и методик.
- Качественное и своевременное ведение школьной документации (включая электронный журнал).
- Безупречное исполнение обязанностей классного руководителя, высокий уровень дисциплины в классе.

3.3. **Показатели качественной работы для административного, учебно-вспомогательного и технического персонала:**

- Своевременное, качественное составление и сдача отчетности в вышестоящие органы без замечаний.
- Образцовое материально-техническое, санитарно-гигиеническое и хозяйственное обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение стабильной и безаварийной работы инженерно-технических коммуникаций и систем школы.
- Высокое качество подготовки зданий, помещений и прилегающей территории школы к новому учебному году, прохождение проверок контролирующих органов без замечаний.
- Четкое обеспечение мер пожарной и антитеррористической безопасности учреждения.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

4.1. Премирование работников Учреждения производится на основании **Приказа директора** (по унифицированной форме № Т-11 или № Т-11а).

4.2. Правом инициации поощрения обладают заместители директора по направлениям деятельности (УВР, ВР, Заведующий хозяйством). Они направляют на имя директора служебную записку (представление) с обоснованием достижений и указанием конкретных фактов высокого качества работы сотрудника.
4.3. Перед подписанием приказа главный бухгалтер Учреждения составляет внутреннюю **Справку-расчет**, подтверждающую наличие свободных лимитов бюджетных обязательств (наличие экономии ФОТ).
4.4. Премия устанавливается в твердой денежной сумме (рублях) индивидуально для каждого сотрудника. Максимальным размером разовая премия не ограничивается, но строго лимитируется объемом имеющейся экономии ФОТ.
4.5. Рассмотрение персональных списков премируемых сотрудников коллегиальными органами (в т.ч. Управляющим советом школы) не требуется в целях соблюдения законодательства о защите персональных данных.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЕ)

5.1. Работник не представляется к поощрению за качество работы полностью или частично в случае наличия неснятого дисциплинарного взыскания (замечания, выговора), наложенного приказом директора за совершение дисциплинарного проступка.
5.2. В соответствии с Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 № 32-П, снижение размера или невыплата премии за качество труда применяется только за тот расчетный период, в котором работник совершил дисциплинарный проступок (был издан приказ о взыскании).
5.3. Наличие дисциплинарного взыскания не может приводить к снижению общего размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета и действует бессрочно, до принятия нового локального акта.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора с соблюдением процедуры учета мнения Профсоюзного комитета.
6.3. Все сотрудники МБОУ «СОШ «Терра нова» им. Шарани Дудагова» должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись на специальном Листе ознакомления.