

Муниципальное учреждение «Управление образования  
Шалинского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Терра нова» имени Шарани Дудагова»  
Шалинского муниципального района

(МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»)

## ПРИКАЗ

с. Мескер-Юрт

от 20.08.2018

№ 108

### Об охране труда и соблюдении ТБ

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при осуществлении образовательного процесса в 2018/2019 учебном году,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора школы по АХЧ Умарханова Т.С.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
  - Хусайнова Л.З., директор школы, председатель комиссии,
  - Умарханов Т.С., заместитель директора по АХЧ, член комиссии,
  - Юсупов А.Ш., преподаватель-организатор ОБЖ, член комиссии,
  - Алаудинова М.А., председатель ПК, член комиссии,
  - Матаев А.У., рабочий по обслуживанию зданий, член комиссии.
3. На Умарханова Т.С. возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
  - контролю над своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

4. На заместителя директора по УВР Хаидову М.С. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
- своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

5. На заместителя директора по УВР в начальных классах Сагаипову М.М. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в начальной школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении уроков труда и физической культуры, внеклассных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

6. На заместителя директора по ВР Байсултанову М.И. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по АХЧ Умарханова Т.С. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

8. Возложить обязанности на учителей:

- физики: Таусултанову Х.М.,
- биологии: Шахабову Л.Х.,
- химии: Абдулхаликову С.А.,
- технологии: Гидаеву М.В.,
- физической культуры: Ирисханова Х.Р.,
- информатики: Садулаева С.Х.,

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представлению их комиссии по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
  - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
  - своевременному доведению до сведения комиссии по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
  - безотлагательному информированию администрации и комиссии по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
9. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению ответственного по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
  - осуществлению контроля над соблюдением правил по охране труда.
10. На классных руководителей возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
  - осуществлению контроля над соблюдением правил по охране труда.
11. На преподавателя-организатора ОБЖ Юсупова А.Ш. возложить обязанности по:
- обеспечению соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
  - участию в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения, взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - разработке плана ГО учреждения, проведению занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
  - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
  - проведению инструктажей и консультаций с работниками и учащимися, работниками;
  - осуществлению административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

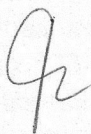
учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

12. На директора Л.З.Хусайнову, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю над своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально);
- обеспечению контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда в школе.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

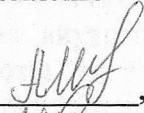
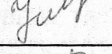
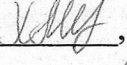

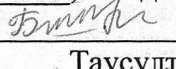
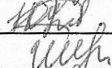
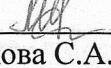
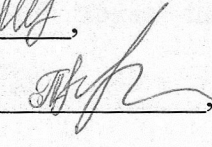
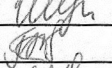
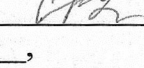

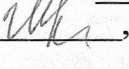
Директор школы



Л.З.Хусайнова

С приказом ознакомлены

20.08.2018

Алаудинова М.А. , Умарханов Т.С. , Хаидова М.С. ,  
Сагаипова М.М. , Байсултанова М.И. ,  
Юсупов А.Ш. , Матаев А.У. , Таусултанова Х.М. ,  
Шахабова Л.Х. , Абдулхаликова С.А. ,  
Гидаева М.В. , Ирисханов Х.Р. ,  
Садулаев С.Х. 