

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Терра нова» имени Шарани Дудагова»
Шалинского муниципального района
(МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципалитетин кӀоштан
дешаран отдел» муниципалитетин учреждени
Муниципалитетин бюджетни юкьарадешаран учреждени
Шеланмуниципалитетин кӀоштан
«ДудаговШаранин цӀарах йолу юккьераюкьара дешаран школа «Терра нова»»
(МБЮУ Дудагов Шаранин цӀарах йолу «ЮЮШ «Терра нова»»)

П Р И К А З

от 24.03.2022

№

35

с. Мескер-Юрт

О приеме детей в 1 класс в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с частью 8 статьи 55, Закона РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа от 8 октября 2021 г. № 707, о внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, на основании Устава МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова», Порядка приема граждан в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова», в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём заявлений в 1-е классы в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года. Зачисление в школу оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля только при условии завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.
4. Назначить Сагаипову М.М., заместителя директора по УВР в начальных классах, ответственной за приём документов в 1-е классы.
5. Сагаиповой М.М., ответственной за приём документов в 1-е классы:

- 5.1. вести учёт поступающих заявлений родителей о приёме детей в 1-е классы;
- 5.2. в обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приёме документов с указанием следующей информации:
 - входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
 - перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс;
 - контактные телефоны для получения информации.

6. Заместителю директора по УВР в начальных классах Сагаиповой М.М.:

6.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1-й класс, ознакомить с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами школы, регламентирующими образовательный процесс, в срок до 31 августа 2021 года.

6.2. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1-е классы школы.

6.3. Информацию о ходе комплектования 1-х классов 2022-2023 учебного года размещать на информационном стенде МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» по состоянию на 30 апреля, 27 мая, 15 июня, 15 августа, 30 августа 2022 года.

7. Установить следующий порядок приёма в 1-е классы МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»:

7.1. Принимать заявления в 1-й класс всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2022 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября 2022 года, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приёме граждан в более раннем или более позднем возрасте решать в индивидуальном порядке по согласованию с Отделом образования Шалинского муниципального района.

7.2. Осуществлять приём в 1-й класс на основании следующих документов:

- ✓ заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу на имя директора Учреждения;
- ✓ копии паспорта одного из родителей;
- ✓ медицинской справки установленного образца с отметкой о готовности обучения в ОУ (по усмотрению родителей);
- ✓ копии свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ документа, подтверждающего место проживания ребёнка (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

7.3. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, проживающим (постоянно или временно) на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова».

7.4. Приём граждан в образовательное учреждение, проживающих вне территории, за которой оно закреплено, может осуществляться только при наличии свободных мест.

8. 30.05.2022 сформировать предварительные списки будущих первых классов с учетом преимущественного права зачисления в образовательное учреждение.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР в начальных классах Сагаипову М.М.

Директор школы



Э.Х.Магомадова

С приказом ознакомлена:

Сагаипова М.М.

Handwritten signature of M.M. Saipova in blue ink, written over a horizontal line.