**План мероприятий, направленных на повышение**

**объективности результатов знаний, обучающихся в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»**

**на 2023-2024 учебный год**

 План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ  |
| 1.1  | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР  | в соответствии с графиком проведения ВПР  | Директор  | Контроль за организацией и проведением ВПР  |
| 1.2  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам  | в соответствии с графиком проведения ВПР  | Директор  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 1.3  | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний  | До 01.11.2023  | заместитель директора по УВР  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся в процедуре ВПР  |  |  |  |
| 1.4  |  Подведение итогов ВПР за три года  | До 01.11.2023 | заместители директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 1.5  | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР  | В течение года  | заместитель директора по УВР  | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в сентябре – октябре 2023, 2023 году  |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР  |
| 2.1  | Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре 2023 на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования  | Ноябрь 2023  | заместитель директора по УВР  | Обсуждение результатов, определение задач  |
| 2.2  | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ  | По итогам каждого триместра  | заместители директора по УВР  | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ  |
| 2.3  | Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов  | По итогам каждого триместра  | заместители директора по УВР  | Принятие управленческих решений по повышению качества образования  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4  | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2023 | В течение года  | заместители директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности  |
| 2.5  | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в школе.Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ВПР  | Январь 2024  | заместитель директора по УВР  | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР |
| 2.6  | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы  | В течение года  | заместитель директора по УВР  | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям  |
| 2.7  | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР  | По плану педагога – психолога  | Педагог – психолог  | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР  |
| 2.8  | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2023 года  | В течение всего периода  | заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР  |
| 2.9  | Организация присутствия общественных наблюдателей в школе в дни проведения ВПР в 2023 г  | по графику проведения ВПР  | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 2.10  | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024г.  | До 31.05.2024  | заместители директора по УВР  | отчет, справка по итогам ВПР  |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР  |
| 3.1  | Организация работы ШМС учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ  | В течение всего периода  | Руководители ШМС |  Качество подготовки и проведения ВПР  |
| 3.2  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.  | В течение всего периода  | Педагог – психолог  | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР  |
| 3.3  | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников  | В течение всего периода  | заместитель директора по УВР  | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР  |
| 3.4  | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года  | Администрация школы  | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5  | Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМС; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование  | В течение учебного года  | Администрация школы | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов  |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий  |
| 4.1  | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР  | Весь период  | заместитель директора по УВР  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |