**План мероприятий, направленных на повышение**

**объективности результатов знаний, обучающихся в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова»**

**на 2023-2024 учебный год**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ «Терра нова» имени Шарани Дудагова» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения  Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | в соответствии с графиком  проведения ВПР | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком  проведения  ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний | До 01.11.2023 | заместитель директора по  УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся в процедуре ВПР |  |  |  |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года | До 01.11.2023 | заместители директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | заместитель  директора по  УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в сентябре – октябре 2023,  2023 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре 2023 на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | Ноябрь 2023 | заместитель  директора по  УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждого триместра | заместители  директора по  УВР | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.  Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов | По итогам каждого триместра | заместители  директора по  УВР | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР  2023 | В течение года | заместители директора по  УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в школе.  Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ВПР | Январь 2024 | заместитель  директора по  УВР | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к  ВПР |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | заместитель  директора по  УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам  работающих в 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2023 года | В течение всего периода | заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в школе в дни проведения ВПР в 2023 г | по графику  проведения  ВПР | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024г. | До 31.05.2024 | заместители директора по УВР | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМС учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители  ШМС | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора по УВР | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку,  -участие в работе  ШМС;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и  проведении ВПР | Весь период | заместитель  директора по  УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |